年 間 委 任 状

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　北海道留萌振興局長　様

　　　　　　　　　　　　委任者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　共同企業体

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

 代表者 商号又は名称

 　 代表者職氏名　　　 　　　　　　　 印

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　構成員　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　私は、　　　 　　　　　　共同企業体 代表者

 　　　を代理人と定め、令和　年　　月　　日から令和　年　　月　　日までの期間、

次の事項について一切の権限を委任します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

委任事項

（１）　工事の入札及び見積に関すること。

（２）　工事の契約締結に関すること。

（３）　工事の施工に伴う諸願届書提出に関すること。

（４）　請負代金（前払金等を含む）の請求及び受領に関すること。

（５）　一般競争入札等の資格審査申請に関すること。

（６）　復代理人の選任に関すること。

（７）　その他契約に関すること。

＜記載例＞

年 間 委 任 状

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和○○年○○月○○日

北海道留萌振興局長　様

　　　　　　　　　　　　委任者　　　　　　　　△△・◇◇◇　経常建設共同企業体

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所 留萌市栄町□丁目□□番地□□号

 代表者 商号又は名称　△△建設 株式会社

 　 代表者職氏名　代表取締役　△△　△△　　 印

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所　留萌市開運町□丁目□□番地□号

　　　　　　　　　　　　構成員　　商号又は名称　株式会社　◇◇◇組

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　取締役社長　◇◇　◇◇　　　印

　私は、△△・◇◇◇ 経常建設共同企業体 代表者 △△建設 株式会社 代表取締役　△△　△△　を代理人と定め、令和○○年○○月○○日から令和○○年○○月○○日までの期間、次の事項について一切の権限を委任します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

委任事項

（１）　工事の入札及び見積に関すること。

（２）　工事の契約締結に関すること。

（３）　工事の施工に伴う諸願届書提出に関すること。

（４）　請負代金（前払金等を含む）の請求及び受領に関すること。

（５）　一般競争入札等の資格審査申請に関すること。

（６）　復代理人の選任に関すること。

（７）　その他契約に関すること。

※１　この様式は記載例であり、構成員及び委任事項等については、適宜、追加・削除し、この様式と差異がある委任状であっても要件が具備されていれば有効とします。

※２　所在地や受任者の変更など、記載事項に変更が生じた場合は、委任状を再提出してください。