

留萌地域雇用促進・定着事業委託業務 参加表明書作成要領

1 業務内容

別紙「留萌地域雇用促進・定着事業委託業務公募型プロポーザル企画提案指示書」のとおりです。

2 参加表明書及び添付する関係資料について

- (1) 参加表明書及びこれに添付する関係資料は、別添様式1に基づき作成し、代表者印（コンソーシアムの場合は代表法人の代表者印）を押印の上、提出してください。
- (2) 様式の企画はA4判タテとします。
- (3) 次の関係書類を添付してください。
 - ア 商業登記事項証明書または履歴事項全部証明書
 - イ 道税又は都道府県事業税に関する納税証明書
 - ウ 税務署が発行する消費税及び地方消費税に未納がないことの証明書
 - エ 社会保険および労働保険加入状況を確認できる書類
 - オ 暴力団関係事業者でないことの誓約書（別紙）
 - カ コンソーシアムにあっては協定書の写し※ア～ウにあっては、発行から3ヶ月以内のものとし、原本を提示できれば写しの提出でかまいません。

3 参加表明書の提出

- (1) 参加表明書の提出は以下によることとします。
 - ア 提出部数
1部
 - イ 提出場所
〒077-8585 北海道留萌市住之江町2丁目1-2
北海道留萌振興局 産業振興部 商工労働観光課 担当：小泉
電話：0164-42-8767
 - ウ 提出期限
令和5年4月6日（木）午後5時まで（必着）
 - エ 提出方法
提出場所に持参、または郵送（レターパック、特定記録、簡易書留、書留のいずれか）とします。
- (2) その他
提出された書類等は返却しません。

4 参加表明に関する問い合わせ先

〒077-8585 北海道留萌市住之江町2丁目1-2

北海道留萌振興局 産業振興部 商工労働観光課 担当：小泉

電話：0164-42-8767