

(別紙2)

令和4年度 天塩・幌延地区調査捕獲事業（エゾシカ捕獲困難地対策事業） 委託業務企画提案書作成要領

1 様式等

- (1) 企画提案書の様式は別添「標準様式」によるものとしますが、記載すべき事項が網羅されていれば、様式を変更しても差し支えありません。
- (2) 用紙の規格は、A4判縦長とします。ただし、図面等の表示を目的とする場合にあってはA3判用紙の折り込みを可能とします。
- (3) 文章を補完するために、写真、イラスト等を使用することができます。
- (4) 記載内容が定められた様式に収まらない場合には、適宜枚数を増やしても差し支えありません。

2 企画提案書作成上の留意事項

企画提案書に記載する項目は、企画提案説明書の「3 業務の内容」に関する次の事項です。

(1) 企画提案者の概要

様式に沿って各項目に記載してください。

コンソーシアムの場合は、代表法人及び構成法人ごとに記載してください。

(2) 総括責任者及び業務担当者

総括責任者及び業務担当者は、当該業務を実際に担当する方について把握するためのものです。

なお、企画提案書提出後に当該業務を担当できなくなった場合は、企画提案書が無効となる場合がありますので、確実に担当できる方の氏名、役職、経験年数、主な業務経歴等を記載してください。

(3) 業務実施体制

当該業務を実施するための体制について記載してください。

また、連携する外部機関がある場合は、当該機関との関係についても記載してください。

(4) 過去に実施した本業務と類似する業務実績

過去に、国若しくは地方公共団体との間で契約・履行した類似又は関連する業務の実績を記載してください。コンソーシアムの場合は、代表法人及び構成法人全てについて記入してください。

(5) 業務の実施

企画提案の考え方やその内容等について、次の事項に留意して詳細に記載してください。

(ア) 地区における効果的、効率的なわなによる調査捕獲方法の検証と設定

現地の生息状況調査などから、わなによるエゾシカの捕獲場所を設定し、調査捕獲を実施しながら、より多くのエゾシカがわなで捕獲できる最適な実施方法を導き出し、エゾシカの行動を把握しつつ、省力化や経済的な効果などを図る方法を検証するとともに、調査捕獲事業から

本格捕獲事業につながる流れの考え方がわかるよう詳細に記載してください。

また、地況、時期、わなの特性と詳細がわかるように記載してください。

(イ) 業務のスケジュール

契約締結から事業完了までのスケジュールについて、詳細に記載してください。

(ウ) 業務処理に要する経費の見積金額

消費税及び地方消費税相当額（10%）を含む見積金額及び積算内訳について、記載してください。

(6) その他

現地の状況については、留萌振興局において、予め生息状況に関する調査結果や地区内のわな設置可能位置などの情報について、閲覧できるものとする。

3 企画提案書の提出

(1) 提出部数

7部

(2) 提出方法

それぞれに表紙をつけてください。企画提案者名は1部にのみ記載し、残りの6部には記載しないでください。

また、企画提案者名を記載しない6部については、「表紙」の「企画提案者名」の欄及び「1 企画提案者の概要」の「企画提案者名」から「代表者名」の欄までを空欄とし、その他の本文についても、企画提案者の社名などが特定できる文言等を使用していないものを提出してください。

なお、企画提案書はコピー可能な用紙を使用し、丁合後、ホチキスやクロステープなどで綴じずに、ダブルクリップ等で留めてください。

4 問合せ窓口

本業務の企画提案に関する問合せ窓口は、企画提案説明書の8（4）に記載しています。