

工事費内訳書の提出について

1 様式例

別添のとおりです。

2 記載上の留意事項

- (1) 内訳書には提出者の住所、氏名の記載、押印をしてください。
代理人が提出する場合は、代理人氏名の記載、押印をしてください。
- (2) 様式の項目に対応する金額を全て記載してください。
- (3) 金額が0円の場合は、「0」と記載し、空欄はないようにしてください。
- (4) 金額は、「円」単位で記載してください。
- (5) 「値引き」欄がある場合は、工事価格から値引きを行った場合に記載してください。

3 その他留意事項

様式は、工事費内訳書の入札時提出のためのものであって、特記仕様書に含まれるものではありません。