

令和 6 年度（2024 年度）留萌地域雇用促進・定着事業委託業務企画提案指示書

1 業務名

令和 6 年度（2024 年度）留萌地域雇用促進・定着事業委託業務

2 業務の目的

留萌管内の人手不足産業分野の人材確保のため、職場環境改善や採用力向上に向けた人材確保・定着促進セミナーを開催するとともに、求職者とのマッチング機会を提供するための合同企業説明会を開催し、地域の良質で安定的な正社員雇用の創出及び確保を図る。

※本事業が対象とする人手不足産業分野とは、総務省「日本標準産業分類」の大分類で定める以下の産業とする。

A 農業・林業、 D 建設業、 E 製造業、 H 運輸業・郵便業、 I 卸売業・小売業、
R サービス業(他に分類されないもの)

3 委託業務の内容

留萌管内における人手不足産業分野の事業者の人材確保支援のため、次の取組を実施すること。

(1) 地元企業の人材確保支援

ア 取組内容

地域における人材確保・定着促進を図るため、地域の関係団体等と連携しながら、専門家を講師とした職場環境改善や採用力向上に向けた人材確保・定着促進セミナーを開催する。

(ア) 人材の確保と定着を切り口とした、地域の事業者が抱える課題の抽出と解決方法に知見のある講師による基調講演。

(イ) 先進地域、企業における人材確保・定着促進について取組事例紹介。

(ウ) セミナー内容等の地域へのフィードバック（参加できなかった事業者を対象とする動画配信等）。

イ 開催回数

2回

ウ 開催時期

令和 6 年（2024 年）8 月から 9 月の間に実施

エ 開催場所

留萌市及び羽幌町

オ 対象者

留萌管内の事業者

(2) 地域での就業を目指す求職者とのマッチング機会の提供

ア 取組内容

地域の関係団体等と連携し、管内企業の魅力発信を実践するとともに、既存の就活イベントと合同開催するなど、参加者確保に係る対策を講じながら雇用確保を支援するための合同企業説明会を実施する。

イ 開催回数

2回

ウ 開催時期

(1) のセミナー終了後、令和 6 年（2024 年）9 月から 11 月の間に実施

エ 開催地域

札幌市

オ 対象者

一般求職者

4 提案にあたっての留意事項

本事業は、国の「地域活性化雇用創造プロジェクト事業」に基づく委託業務であることから、国の示す「地域活性化雇用創造プロジェクト実施要領」等の関係規定を踏まえ実施するとともに、本事業による良質な雇用による正社員就職者等の創出が求められることに留意すること。

5 成果目標

(1) アウトプット目標

- ア 人材確保・定着促進セミナー参加企業 (25 社)
- イ 合同企業説明会出展社 (10 社)

(2) アウトカム目標

正社員就職者数 5 名 (うち良質な雇用による正社員就職者数 3 名以上)

※ 良質な雇用による正社員就職者等

「地域活性化雇用創造プロジェクト事業」による支援を受けたことにより新たに雇用された又は処遇改善が図られた者の数とする。具体的には、次のアのいずれかに該当する者であつて、「地域活性化雇用創造プロジェクト事業」による支援の結果、次のイの良質な雇用の基準を新たに満たすこととなった者の数とする。

ただし、支援開始後に事業主都合による解雇等を行った事業主に雇用された者の数は除くものとする。

また、複数の支援を受けた対象者に係るアウトカムの重複は認めないものとする。

ア アウトカムの対象となる者

次の (ア) から (オ) までのいずれかに該当する者とする。

- (ア) 支援を受けた事業主に正社員 (次の a から d までのいずれも満たす者に限る。以下同じ。) として雇用された者 (正社員以外の雇用形態から正社員へ転換した者を含む。以下同じ。)
 - a 期間の定めのない労働契約を締結している労働者であること。
 - b 派遣労働者 (労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第 2 条第 2 号に定める「派遣労働者」をいう。以下同じ。) として雇用されている者でないこと。
 - c 所定労働時間が同一の事業主に雇用される通常の労働者の所定労働時間と同じ労働者であること (労働協約又は就業規則に規定する通常の労働者の所定労働時間が明確ではない場合、他の通常の労働者と比べて所定労働時間が同等であること)。ただし、他の通常の労働者と比べて所定労働時間が同等でない者であっても、次の (a) から (d) までのいずれかに該当する者については含むものとする。
 - (a) 短時間正社員 (正規雇用として雇用されている労働者であつて、同一の事業主に雇用される他の正規雇用の労働者と比べ 1 週間の所定労働時間が短い者をいう。)
 - (b) 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律 (平成 3 年法律第 76 号) 第 23 条に基づく所定労働時間の短縮措置等を利用する労働者
 - (c) 障害者の雇用の促進等に関する法律 (昭和 35 年法律第 123 号) 第 36 条の 2 から第 36 条の 4 に基づく合理的配慮として所定労働時間の短縮等により就業する障害者
 - (d) 労働基準法 (昭和 22 年法律第 49 号。以下「基準法」という。) 第 32 条の 3 に基づくフレックスタイム制度を利用する労働者
 - d 同一の事業主に雇用される通常の労働者に適用される就業規則等に規定する賃金の算定方法及び支給形態、賞与、退職金、休日、定期的な昇給や昇格の有無等の労働条件について長期雇用を前提とした待遇 (正社員待遇) が適用されている労働者であること。
- (イ) 支援を受けた事業主に非正規雇用労働者 ((ア) に定める正社員でない者のうち、次の a から e までのいずれも満たす者をいう。以下同じ。) として雇用された者
 - a 期間の定めのない労働契約を締結している労働者又は期間の定めのある労働契約であつて契約期間満了後原則として更新する旨の労働契約を締結している労働者であること。
 - b 派遣労働者として雇用されている者でないこと。
 - c 週所定労働時間が 20 時間以上の労働者であること。
 - d 同一労働同一賃金の観点から、同一の事業主に雇用される正社員との間で不合理な待遇差が生じていない労働者であること。
 - e 当該非正規雇用労働者が適用される正社員転換制度を導入している又は導入する予定である事業所に雇用されている労働者であること。

- (ウ) 支援を受けた求職者のうち正社員として雇用された者
- (エ) 支援を受けた求職者のうち非正規雇用労働者として雇用された者
- (オ) 支援実施前から事業主に雇用されている正社員又は非正規雇用労働者であって、支援を受けたことにより処遇が改善した者（当該処遇改善の前に次のイの良質な雇用の基準を満たしていない者に限る）

イ 良質な雇用の基準

- (ア) 正社員の場合
 - 次の a 及び b を満たすことをいう。
 - a 就労期間における所定内給与額の 1 ヶ月当たりの平均額が 201,900 円以上であること。
 - b 月平均所定外労働時間が 20 時間以下であること。
- (イ) 非正規雇用労働者の場合
 - 次の a 及び b を満たすことをいう。
 - a 就労期間において支払われた所定内給与額の 1 ヶ月当たりの平均額が次に掲げる計算式により算出された数を上回っていること。
 $201,900 \text{ 円} \times (\text{当該非正規雇用労働者の週所定労働時間} / \text{同一の事業主に雇用される正社員の週所定労働時間})$
 - b 月平均所定外労働時間が次に掲げる算式をもって計算した数を下回っていること。
 $20 \text{ 時間} \times (\text{当該非正規雇用労働者の週所定労働時間} / \text{同一の事業主に雇用される正社員の週所定労働時間})$

6 留意事項

- (1) 契約区分について

本委託業務は、道が定める委託契約の区分（委任契約、準委任契約、請負契約）のうち、準委任契約とするので契約額は上限額となり、受託者は委託業務終了後、実際に業務に要した経費について、収支精算書を提出しなければならない。
- (2) 一般管理費の取扱い

本委託業務の契約締結の際の見積書に一般管理費が計上されているときは、当該一般管理費の精算方法について、契約締結後に速やかに委託者と協議すること。
- (3) 証拠書類について

本委託業務に係る経費について、具体的な経費の内容が分かる書類を作成・保存等すること。
- (4) 人件費割合について

委託経費の 50%以上 を人件費（給与、講師謝金等）に充てること。
- (5) 対象外経費

参加者等に対するインセンティブ（景品、金券等）、PR グッズやノベルティ等、また飲食に係る経費は対象外とする。菓子代についても同様とする。
- (6) 個人情報の取扱い

本委託業務で取り扱う個人情報は、個人情報保護法、北海道個人情報保護条例及び事業者が個人情報を取り扱う際に遵守すべき指針等の個人情報保護制度に基づき、適正に取り扱うこと。

7 実績報告書の提出

受託者は、事業終了後、速やかに実績報告書を紙媒体（A4 判）1 部及び電子媒体（CD-R 又は DVD-R）1 部にて提出すること。

8 委託期間

契約締結日から令和 7 年（2025 年）2 月 28 日（金）まで

9 入札参加資格要件

- (1) 単体法人又は複数法人による連合体（以下、「コンソーシアム」という。）とする。
- (2) 単体法人及びコンソーシアムの構成者は、次の要件をすべて満たしていること。

- ア 単体法人で参加する場合は、道内に本店又は主たる事務所あるいは支店等の拠点を有するものであること。また、コンソーシアムで参加する場合は、道内に本店又は主たる事務所を有するものをその構成員に含むものであること。
- イ 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 167 号）第 167 条の 4 の規定により競争入札への参加を排除されているものでないこと。
- ウ 北海道の競争入札参加資格者指名停止事務処理要領（平成 4 年 9 月 11 日付け局総第 461 号）第 2 第 1 項の規定による指名の停止を受けていないこと。また、指名の停止を受けたが、既にその停止の期間を経過していること。
- エ 暴力団関係事業者等であることにより、道が行う競争入札等への参加を除外されていないこと。
- オ 暴力団関係事業者等でないこと。
- カ 次に掲げる税を滞納している者でないこと。
 - （ア）道税（個人の道民税及び地方消費税を除く。以下同じ。）
 - （イ）本社が所在する都府県の事業税（道税の納税義務がある場合を除く。）
 - （ウ）消費税及び地方消費税
- キ 次に掲げる届出の義務を履行していること（当該届出の義務がない場合を除く。）
 - （ア）健康保険法（大正 11 年法律第 70 号）第 48 条の規定による届出
 - （イ）厚生年金保険法（昭和 29 年法律第 115 号）第 27 条の規定による届出
 - （ウ）雇用保険法（昭和 49 年法律第 116 号）第 7 条の規定による届出
- ク コンソーシアムの構成員が単体の法人としても重複参加するものでないこと。また、コンソーシアムの構成員が他のコンソーシアムの構成員として重複参加する者でないこと。

10 審査基準

審査は次の項目について評価するので、十分留意のうえ企画提案書を作成すること。

令和 6 年度(2024 年度)留萌地域雇用促進・定着事業委託業務 評価項目、評価基準

評価項目	評価細目	評価基準
1 全体評価	事業内容の的確性・実施スケジュール	■道が提示する企画提案指示書の内容に適合しているか
		■業務の実実施スケジュールが具体的に提案されているか
		・各事業が効果的な事業構成となっているか
2 実施体制	実施体制・役割等	■業務の実施に必要な実施体制・役割（責任者、人員、経歴、役割、組織図など）について、具体的に記載されているか
		・業務遂行のために必要な雇用情勢等に係る知識・経験は備わっているか
		・市町村、国及び関係団体（業界団体、商工団体等）等と円滑な連携が確保されている提案となっているか
3 実施手法	①人材確保・定着セミナー	■指示書記載の項目が網羅されているか
		・事業の募集方法は、効果的な内容となっているか
		・企業の参加意欲を高める魅力的な実施内容となっているか
		・アウトカム達成に向けた取組は効果的な内容となっているか
	②地域での就業を目指す労働者とのマッチング機会の提供	■指示書記載の項目が網羅されているか
		・事業の募集方法は、効果的な内容となっているか
		・企業や求職者の参加意欲を高める魅力的な実施内容となっているか
		・アウトカム達成に向けた取組は効果的な内容となっているか
4 実績	過去の実績	■これまでの事業実績等から、本業務を確実に遂行することが見込まれるか
5 追加提案	追加提案	・指示書に記載のない独自の提案がなされているか（良質で安定的な正社員等の雇用の創出・定着が図られるものになっているか）

11 積算上限額

予定価格の範囲内（消費税及び地方消費税相当額を含む）

12 参加資格審査申請書等の提出

参加を希望するものは、参加資格審査申請書及び添付資料を提出すること。

(1) 提出書類

ア 参加資格申請書（別紙2）

イ 参加する者が法人の場合は商業登記事項証明書又は法人の登記事項証明書、個人の場合は市区町村長が発行する身分証明書

ウ 道税に滞納がないことの証明書

エ 本店が所在する都府県の事業税に滞納がないことの証明書

オ 消費税及び地方消費税に未納がないことの証明書

カ 営業に関し、法令の規定に基づく許可、認定、登録等を必要とするものにあつては、当該許可、認定、登録等に係る証書の写し又は証明書（ただし、特に必要がないと認めるものについては、この限りでない。）

キ 次に掲げる社会保険等の届出義務を履行している事実を証する書面

（ア）健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定

（イ）厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定

（ウ）雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定

ク（別紙2）第19号様式 誓約書

ケ 代理申請する場合は委任状

コ コンソーシアムの場合は協定書等の写し

(2) 提出部数

参加資格審査申請書、添付資料とも1部

(3) 提出期限

令和6年（2024年）6月4日（火）17時（必着）

(4) 提出先

「21 問合せ及び提出先」に記載

(5) 提出方法

持参又は郵送（特定記録、簡易書留、書留のいずれか）による

※ 持参の場合の受付時間は、9時から17時まで。（日曜日及び土曜日を除く。）

13 企画提案書の提出

参加資格審査申請書の提出後、道から企画提案書の提出の要請を受けた者は、入札時に企画提案書を入札場所に持参し、提出してください。

※ 入札場所は「15 入札執行の場所及び日時」を参照のこと。

(1) 提出部数

6部

(2) 提出期限

令和6年（2024年）6月10日（月）11時

14 企画提案書の作成方法

(1) 企画提案書の様式は特に定めませんが、用紙の大きさは日本工業規格A4判とし、片面印刷により30枚以内にする。

(2) 1ページ目の事業者・連絡担当者名は1部のみ記入し、残り5部には記入しないこと。

(3) 2ページ以降から、「10 審査基準」により、「5 成果目標」を達成するための方法が分かるよう、「落札者決定基準（別紙5）」及び「評価項目、評価基準及び配点表（別紙6）」を参照し、具体的に企画提案すること。

また、2ページ以降からページ番号を付与すること。

(4) 文章を補完するためにイラストや図表などを使用してもかまわないが、社名やロゴマーク等、提案者が特定できる図柄や文字は一切入れないこと。

(5) 企画提案書は、専門的知識を有しない者でも理解できるよう、わかりやすい表現とすること。

(6) 企画提案の内容については、他からの転載を禁止する。

(7) 丁合後、ホチキスやクロステープなどで綴じずにダブルクリップ等で留めること。

- (8) 提案内容は、全て企画提案書に記載すること。別添となるパンフレットや補充資料、図面等については受理しない。
また、提出された企画提案書は返却しない。
- (9) 提出された企画提案書の全部又は一部について、変更、追加及び削除はできない。

15 入札執行の場所及び日時

- (1) 入札場所
留萌市住之江町2丁目1番地2 北海道留萌合同庁舎3階 入札室
- (2) 入札日時
令和6年(2024年)6月10日(月)11時
- (3) 開札場所
(1)に同じ。
- (4) 開札日時
(2)に同じ。
なお、詳細な場所・時間帯・留意事項等は参加者が確定次第別途決定・通知する。

16 企画提案書に係る総合評価審査委員会(ヒアリング)の実施

- 入札時に予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札をした者に対し、実施する。
- (1) 総合評価審査委員会において企画提案内容のヒアリングを行う。
 - (2) ヒアリングでは、企画提案書に記載された内容についてのみとし、当該提案書に記載されていない事項の説明や追加資料の配付は認められない。
 - (3) 実施日時
令和6年(2024年)6月11日(火)13時30分
なお、詳細な場所・時間帯・留意事項等は参加者が確定次第別途決定・通知する。
 - (4) 企画提案書を提出した事業者が5者を超える場合には、審査基準による審査により、企画提案書の第一次審査を実施し、上位5者をヒアリングへの参加事業者とする。

17 業務上の留意事項

受託者決定後、企画提案の内容を基本として、道と受託者が協議し委託業務の内容を決定する。

18 再委託について

- 「契約書(案)」とともに、「委託契約に関する留意事項」の内容も併せて確認すること。
- (1) 再委託は原則禁止とする。必要により業務の一部を再委託しようとするときは、あらかじめ次の書面を提出し委託者の承諾を得なければならない。
 - ア 次の事項を記載した書面
 - (ア) 再委託の相手方の商号又は名称及び住所
 - (イ) 再委託する業務の範囲
 - (ウ) 再委託する理由及びその必要性
 - (エ) 再委託の契約金額
 - (オ) 再委託の相手方に対する業務の管理履行体制
 - (カ) 再委託の相手方の履行実績、組織体制、職員の状況
 - イ 再委託の相手方の法令等を遵守する旨の誓約書
 - (2) 再委託の承諾を得た場合は、受託者が再委託の相手方への管理監督を行うものとする。
 - (3) 再委託の相手方に対して道との契約書を準用した約定、契約内容や留意事項の十分な説明と理解を得るものとする。
 - (4) 再委託の相手方が第三者に委託することのないよう受託者から再委託の相手方に指導すること。

19 著作権、ソーシャルメディア、インターネットドメインの留意事項

著作権については著作権法、制作物に係るソーシャルメディアに係る掲載や事業運営に係るインターネットサイト等への掲載及び管理については「北海道ソーシャルメディア利用ガイドライン」及び「インターネットドメイン管理に関するガイドライン」に則り、適切な管理を行うこと。

20 その他

- (1) 本総合評価一般競争入札に係る説明会は実施しない。質問等がある場合は、個別に説明するので「21 問合せ及び提出先」まで問合せすること。
- (2) 参加資格審査申請書及び企画提案書の作成及び提出に係る費用は、提出事業者の負担とする。
- (3) 参加資格審査申請書の提出後、入札に参加しない場合及び入札時に企画提案書を提出しない場合は、参加表明の撤回があったものと見なす。また、ヒアリングに参加しない場合も、同様に企画提案の意思がないものと見なす。
- (4) 提出された参加資格審査申請書又は企画提案書等提出書類は、返却しない。委託事業者の選定のためだけに使用し、機密保持には十分配慮する。ただし、北海道情報公開条例による公文書開示請求がなされた場合は、不開示情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となる。
- (5) 提出された書類は、道において必要な場合、複製を作成することがある。
- (6) 提出期限以降における参加資格審査申請書・企画提案書の差替え又は再提出は、認めない。

21 問合せ及び提出先

- (1) 住所
〒077-8585 留萌市住之江町2丁目1番地2 北海道留萌合同庁舎2階
- (2) 名称
北海道留萌振興局産業振興部商工労働観光課 商工労働係 篁（たかむら）
楠野（くすの）
- (3) 電話番号
0164-42-8440（直通）
- (4) F A X 番号
0164-42-1937
- (5) 問合せ可能時間
9時から17時まで。（日曜日及び土曜日を除く。）